

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Ingeborg Hellgren</b>
Indirizzo	<b>VIA IV MARTIRI N.73 – ARZIGNANO (VI)</b>
Telefono	<b>0444 670683</b>
Fax	<b>0444 450454</b>
E-mail	
Nazionalità	Belga
Data di nascita	28/01/58

**TITOLO DI STUDIO**

- DIPLOMA INFERMEIRA PROFESSIONALE A BRUXELLES IL 26/06/1981
- RICONOSCIUTO DAL MINISTERO DELLA SANITÀ DI ROMA IL 25/01/1985

**ISCRIZIONE ALL'ALBO**

IPASVI- VERONA DAL 2000

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01/06/07 - presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CRA S. Scalabrin
- Tipo di azienda o settore Centro Residenziale per Anziani
- Tipo di impiego Coordinatore di Nucleo
- Principali mansioni e responsabilità Nuclei stati vegetativi e non-autosufficienti
  
- Date (da – a) 01/01/01 - 31/05/07
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CRA S. Scalabrin
- Tipo di azienda o settore Centro Residenziale per Anziani
- Tipo di impiego Infermiera Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Nuclei stati vegetativi e non-autosufficienti
  
- Date (da – a) 18/03/85 - 12/03/86
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa Circondariale di Vicenza
- Tipo di azienda o settore Carcere
- Tipo di impiego Infermiera Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza sanitaria
  
- Date (da – a) 19/10/82 - 30/
- / Nome e indirizzo del datore di lavoro Clinica Parc Leopold di Bruxelles
- Tipo di azienda o settore Clinica Privata della CEE

- Tipo di impiego Infermiera Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza sanitaria

## **CORSI DI FORMAZIONE**

<i>19/11/2010</i>	La gestione della nutrizione enterale
<i>21/10/2010</i>	I disturbi comportamentali nel paziente psichiatrico
<i>24/06/2010</i>	Prevenzioni delle TVP nelle strutture protette
<i>10/04/2010</i>	L'ischemia cerebrale
<i>21/01/2010</i>	Farmaci neurolettici nei centri di servizio
<i>10-22/12/2009</i>	Qualità, motivazione, e lavoro d'equipe nelle strutture assistenziali 24 ore
<i>8-9/10, 9/11/2009</i>	Qualità, motivazione, e lavoro d'equipe nelle strutture assistenziali 28 ore prima parte
<i>01/10/2009</i>	Leadership e coaching: come indirizzare i comportamenti dei collaboratori
<i>04/05/2009</i>	Il dolore cronico negli anziani
<i>27/03/2009</i>	Addetto al primo soccorso aziendale
<i>14/03/2009</i>	Prevenzione delle ulcere da pressione
<i>19/11/2008</i>	Nutrizione enterale artificiale: come e perchè
<i>19/06/2008</i>	La gestione del paziente tracheostomizzato
<i>21/09-11/10/2007</i>	I rapporti tra infermieri e operatori socio-sanitari; autonomia e responsabilità
<i>05/03/2007</i>	Corso HCCP
<i>25-26/11/2004</i>	La disabilità al femminile; aspetti riabilitativi nei percorsi di vita
<i>11/06/2004</i>	Verso l'individuo tra corpo e istituzione
<i>12/03/2004</i>	Piano interregionale sperimentale di formazione SARS
<i>4,5,6/03/2004</i>	La gestione infermieristica della nutrizione artificiale
<i>27/09/2003</i>	Le infezioni in un istituto per anziani: prevenzione e controllo
<i>12,13,14/06/2003</i>	Motivare ed essere motivati



## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Francese**

ALTRE LINGUA

**Fiamingo**

eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

eccellente

- Capacità di espressione orale

eccellente

**Inglese**

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

buono

- Capacità di espressione orale

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]