

**CENTRO RESIDENZIALE ANZIANI "S. SCALABRIN"
ARZIGNANO (VI)**

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C) – UFFICIO ACQUISTI – GARE
E APPALTI**

A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

**mediante passaggio diretto tra Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs
165/2001 e s.m.i.**

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 30^ GIORNO SUCCESSIVO A
QUELLO DI PUBBLICAZIONE NEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA
REGIONE VENETO - BURV:**

IL DIRIGENTE SEGRETARIO DIRETTORE

VISTO l'art 30 del D. Lgs 165/2001;

VISTA la delibera n. 10 del 11/03/2013;

VISTA la delibera n. 13 del 27/04/2017 relativa alla modifica al programma delle assunzioni 2015-2016-2017 e definizione del programma delle assunzioni anni 2017-2018-2019 e n. 34 del 20/11/2017 relativa all'integrazione e definizione Piano delle assunzioni anni 2017-2018-2019;

VISTO il proprio decreto n. 105 del 23/05/2018, con il quale è stato approvato il seguente Avviso di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001;

RENDE NOTO

Che l'IPAB C.R.A. "S. Scalabrin" di Arzignano (VI), ha indetto una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs 165/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di **"Istruttore Amministrativo – Ufficio Acquisti, Gare e Appalti" (Cat. C)**, da assegnare alla copertura del posto di pari profilo e categoria, presso l'area Acquisti, Gare e Appalti. La selezione è finalizzata alla formazione di una graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma9, del D. Lgs 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.

Il rapporto di lavoro con l'IPAB C.R.A. "S. Scalabrin" verrà disciplinato da un rapporto individuale di lavoro.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli art. 7 e 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e della L. 125 del 1991.

REQUISITI RICHIESTI

La procedura di mobilità è riservata al personale di ruolo delle pubbliche amministrazioni in possesso dei seguenti



requisiti minimi:

- essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "C", profilo professionale di "Istruttore Amministrativo"
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- essere in possesso di diploma di scuola media superiore,
- essere in possesso di specifica esperienza, almeno triennale, anche non continuativa, nell'Ufficio Acquisti, nel settore degli appalti Pubblici, sia in Enti Pubblici che privati;
- avere l'idoneità fisica alle mansioni di Istruttore Amministrativo – Ufficio Acquisti, Gare e Appalti;
- di non aver riportato condanne penali o non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione.

E' facoltà dell'Amministrazione del C.R.A. "S. Scalabrin" di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative o mutate esigenze organizzative.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al suddetto posto è attribuito lo stipendio annuo iniziale previsto per la qualifica del vigente CCNL Regioni e Autonomie Locali, oltre alla 13^a mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare e altre indennità ove spettanti.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali e assistenziali nonché alle ritenute fiscali così come previsto dalla vigente normativa.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno essere inviate, pena esclusione, alla Segreteria entro **le ore 12.00 del 30^o GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DI PUBBLICAZIONE NEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE VENETO – BURV, a mezzo (alternativamente):**

- di servizio postale con lettera raccomandata A.R.;
- posta certificata, inviando i documenti obbligatoriamente con formato pdf, all'indirizzo segreteria@pec.crascalabrin.it;
- presentate direttamente all'Ufficio Personale;
- **Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Il termine sopra meglio specificato è perentorio.**

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore;

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando l'apposito schema allegato al presente avviso.
Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:



-debitamente datato e sottoscritto, il proprio *Curriculum Vitae* dal quale risultino:

- ✓ i titoli di studio;
- ✓ le esperienze professionali maturate, in particolare attività ed esperienze attinenti l'oggetto della selezione;
- ✓ Corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quanto il candidato ritenga necessario portare a conoscenza della commissione.

- fotocopia di carta d'identità, in corso di validità.

La domanda di mobilità dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa e conseguentemente la non ammissione alla selezione di mobilità.

Potranno essere allegati titoli vari con cui il concorrente ritiene di documentare la sua attitudine e/o preparazione professionale per il posto da ricoprire.

VERIFICA DI AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Le domande pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta, saranno esaminate da apposita Commissione, nominata ai sensi degli art. 3 e 17 del Regolamento che "disciplina le modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive" approvato con delibera n. 47 del 29/11/2010, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti dall'avviso di selezione. La commissione potrà richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata.

Non si considerano validamente pervenute e sono pertanto escluse le domande di partecipazione prive di sottoscrizione. Sono esclusi dalla procedura di mobilità anche i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati, alla richiesta di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate ovvero i candidati che, senza averne dato una previa comunicazione e concordato con il Presidente della commissione una nuova data, non si presentano per sostenere il colloquio alla data prestabilita.

SELEZIONE

L'apposita Commissione individuerà il candidato maggiormente rispondente alle esigenze del posto da ricoprire mediante esame del curriculum e colloquio conoscitivo al fine di accertare la competenza specifica degli stessi con particolare riguardo alle materie proprie della categoria e profilo professionale che si intende assumere.

A ciascuno dei candidati ammessi alla prova selettiva è attribuibile il punteggio massimo viene fissato in punti quaranta e viene attribuito sulla base dei seguenti criteri:

- ✓ Per la prova-colloquio punti 30. L'idoneità si consegue con un punteggio non inferiore a 21/30;
- ✓ Per i titoli posseduti punti 10. La valutazione dei titoli viene effettuata solo nei confronti dei candidati che hanno conseguito l'idoneità nella relativa prova-colloquio.

Il colloquio, di natura tecnica, è finalizzato ad esaminare e valutare il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale e pertanto verterà sulle seguenti materie:

- sicurezza sul lavoro, trasparenza, autorizzazione e privacy;
- conoscenza degli adempimenti e agli aspetti normativi relativi al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e all'attività contrattuale della stessa;
- redazione di Bandi, disciplinari e documenti di gara per forniture, lavori e servizi;
- gestione e aggiornamento albo fornitori;
- compilazione e gestione richieste preventivo;
- redazione e gestione ordini anche con l'ausilio di sistemi informatici;



- gestione relazioni con concorrenti, fornitori e appaltatori;
- elaborazione di report, tabelle e documenti relativi alle procedure di gara;
- partecipazione a seggi e commissioni di gara;
- redazione di verbali, determine, atti procedurali, documenti contrattuali;
- gestione adempimenti verso soggetti istituzionali (es. ANAC..).

Inoltre,

- a) la domanda di mobilità volontaria, nonché l'eventuale partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il C.R.A. "S. Scalabrin" di Arzignano (VI);
- b) l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso;
- c) sarà escluso dalla procedura:
 - il candidato che non confermerà la propria disponibilità al trasferimento presso questa Amministrazione;
 - il candidato che non si presenterà, anche se non imputabile alla sua volontà, alla data e ora stabilita, per sostenere l'eventuale colloquio.

L'elenco degli ammessi, alla prova -colloquio, sarà **pubblicato esclusivamente sul sito dell'Ente – www.crascalabrin.it nella sezione "Bandi, Gare e Concorsi, e nella sezione Amministrazione trasparente> Bandi di concorso, nello stesso, saranno indicate la data ed il luogo di svolgimento della prova. I candidati non ammessi riceveranno idonea comunicazione contenente i motivi di esclusione.**

Si ricorda che i candidati dovranno presentarsi alla convocazione muniti di un documento di riconoscimento valido.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE.

L'apposita Commissione si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità possedute dai candidati con le caratteristiche del posto da ricoprire.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato, nel caso in cui i tempi per il trasferimento fossero incompatibili con le necessità dell'IPAB, oppure di mancato rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria, ovvero di non dare seguito all'assunzione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMAZIONE CUI ALL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dall'IPAB CRA S. Scalabrin di Arzignano al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, nonché per utilizzo della relativa graduatoria.

I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte dell'Ente secondo le seguenti modalità:

a) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della relativa graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni;

b) La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;

c) Conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando di selezione e di svolgere le procedure concorsuali.

d) I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'IPAB C.R.A. "S. Scalabrin" all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e della graduatoria e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990;



- e) il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Segreteria dell'Ente;
- f) Il titolare e legale rappresentante dell'Ente è il Dirigente Segretario - Direttore.

VARIE

Per quanto non previsto nel presente avviso si intendono qui riportate ed accettate da tutti i concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate ed emanante dell'IPAB C.R.A. "S.Scalabrin".

L'ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente avviso, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0444/670683).

Arzignano, 23 Maggio 2018

Il Dirigente
Segretario - Direttore
Dott. Anelli Alberto



AL DIRETTORE del
CENTRO RESIDENZIALE ANZIANI S. SCALABRIN
Via 4 Martiri n. 73
36071 ARZIGNANO (VI)

Il sottoscritt _____ nat. a _____
il _____ e residente nel Comune
di _____ (_____) CAP _____ in
Via _____ recapito telefonico n. _____ / _____, e-mail

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare all'avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo – Ufficio Acquisti, Gare e Appalti", Cat. C del vigente sistema di classificazione del personale delle Regioni e Autonomie Locali, riservato esclusivamente al personale di ruolo degli enti pubblici indetto dal Dirigente Segretario Direttore con determinazione n. 105 del 23/05/2018;
All'uopo, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

1. di essere in servizio a tempo indeterminato presso _____ che applica il CCNL del Comparto _____, con inquadramento in categoria _____, posizione economica _____, profilo professionale di _____;

2. di non avere in corso procedimenti disciplinari, né di avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio immediatamente precedente la data di scadenza del presente avviso;

3. cittadinanza:

di essere cittadino/a italiano/a

di essere cittadino/a di altro stato membro dell'Unione Europea- specificare _____;

(possono partecipare al concorso anche gli appartenenti ad uno dei Paesi della CEE salvo quanto indicato nel D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174).

4. diritti politici:

di godere dei diritti politici

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a per la seguente ragione:

per il/la cittadino/a di altri stati: indicare la situazione corrispondente nell'ordinamento dello stato di appartenenza

5. diritti civili:

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

di aver riportato le seguenti condanne penali

di avere i seguenti procedimenti penali in corso



6. destituzioni – dispense – interdizioni –decadenze

- destituzioni:

- di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 di essere stato/a destituito/a per la seguente ragione:

- dispense:

- di non essere stato/a dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 di essere stato/a dispensato/a per la seguente ragione:

- interdizioni:

- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina ad impieghi presso Enti pubblici;

- di essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina ad impieghi presso Enti pubblici per la seguente ragione:

- decadenze:

- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10/01/1957;

- di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per la seguente ragione:

7 – titolo di studio:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione: _____, legalmente riconosciuto,

conseguito presso _____ in data _____

8 – titoli di servizio:

- di essere in possesso dei titoli di servizio come riportati nell'allegata certificazione e nel curriculum professionale e formativo;

9 – appartenenza a categorie protette:

- di appartenere ad una delle categorie di cui alla L. 482/86 (specificare la categoria)

- _____
- di appartenere ad una delle categorie di cui alla L. 958/86 (specificare la categoria)

- _____
- di appartenere ad una delle categorie di cui alla L. 574/80 (specificare la categoria)

10 – di accettare, senza riserve, le norme e le condizioni sia dei concorsi che dei regolamenti vigenti e futuri di codesto Ente;

11 – indirizzo per comunicazioni:

di volere ricevere le comunicazioni da parte dell'Ente al seguente indirizzo:



12 – ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI:

1) titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure, ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, dichiarazione in carta semplice, sottoscritta senza autenticazione, nella quale il/la concorrente attesti, sotto la propria personale responsabilità, il titolo di studio conseguito, la facoltà che ha rilasciato il titolo, l'anno scolastico in cui è stato conseguito;

2) Certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza;

3) Curriculum vitae professionale e formativo;

4) Copia documento d'identità;

5) _____

6) _____

Il/la sottoscritto/a dichiara che, quanto indicato nella presente domanda di ammissione all'avviso di selezione, è conforme al vero.

Il sottoscritto, informato a norma dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati forniti sono utilizzati per gli adempimenti relativi alla procedura selettiva di cui alla presente istanza, presta il proprio consenso al trattamento dei dati anche in via informatica, a norma degli artt. 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003.

_____ data

Firma

Allegati: n. _____

AVVERTENZE

- La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, in forma chiara e leggibile, segnando e completando le voci che interessano.

- La dichiarazione falsa o non più corrispondente al vero può essere causa di decadenza dalla eventuale nomina conseguita la termine della mobilità.

li _____

Il Candidato

