AVVISO PER SOLLECITARE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

(art. 50, comma 1 e art. 2 dell'allegato II.1 del D.Lgs 36/2023)

RELATIVE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA, EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PARRUCCHIERE/BARBIERE PER IL C.R.A. S. SCALABRIN PER IL PERIODO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025.

Allegato al Decreto del Segretario-Direttore n. 189 del 13/11/2024

Sezione 1 – Informazioni generali
Sezione 2 – Condizioni di partecipazione
Sezione 3 – Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse e dei preventivi
Sezione 4 – Procedura di individuazione del destinatario oggetto dell'avviso
Sezione 5 – Fasi successive per la negoziazione

Con il presente avviso il Centro Residenziale Anziani S. Scalabrin, con sede in Via IV Martiri n. 73, Arzignano (Vi), intende procedere ad un'indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di preventivi da parte di operatori economici di comprovata esperienza per procedere all'affidamento diretto del SERVIZIO DI PARRUCCHIERE/BARBIERE per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025 con possibilità di ripetizione per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026.
Con il presente avviso si intende avviare esclusivamente un'indagine di mercato volta ad individuare l'operatore economico con il quale procedere con la successiva negoziazione per l'affidamento diretto del servizio in oggetto in modo tale da acquisire conoscenza delle opportunità e delle condizioni offerte dal mercato ed individuare con una procedura trasparente, imparziale ed aperta al mercato la platea dei potenziali affidatari.
L'Ente non è vincolato in alcun modo a procedere all'affidamento e si riserva altresì la facoltà di affidare il servizio parzialmente rispetto a quello oggetto del presente avviso. L'Amministrazione a proprio insindacabile giudizio, potrà in ogni momento decidere di non dare luogo alla valutazione delle proposte degli operatori economici come anche all'affidamento, senza che gli operatori che abbiano presentato la propria manifestazione di interesse possano vantare alcuna pretesa o aspettativa.
L'Ente si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento la procedura per l'affidamento oggetto del presente avviso, senza che i partecipanti alla procedura o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

Sezione 1 – INFORMAZIONI GENERALI

A. **ENTE APPALTANTE**:

CENTRO RESIDENZIALE ANZIANI S. SCALABRIN – Via IV Martiri n. 73 – 36071 Arzignano (Vi) – c.f. 81000490243 e p.iva 00781270244.

Recapiti:

Mail segreteria@crascalabrin.it

Pec segreteria@pec.crascalabrin.it

Telefono 0444-670683

Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/2023 è il Segretario-Direttore dell'Ente Dott. Testa Michele.

Sito istituzionale www.crascalabrin.it.

Per eventuali richieste di informazioni in merito al presente avviso, è possibile contattare gli Uffici

Amministrativi dell'Ente nei giorni lavorativi da lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.30 – riferimento Ufficio Acquisti – Dott.ssa Lucia Presotto.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, si fornisce il link al quale è possibile prendere visione dell'informativa in materia di trattamento dei dati: https://www.crascalabrin.it/wp-content/uploads/2023/06/Informativa-privacy.pdf che rinvia al documento "Informativa privacy" pubblicato nella sezione "Documenti e moduli – Fornitori" del sito istituzionale dell'Ente www.crascalabrin.it.

Si riporta inoltre il link tramite il quale è possibile prendere visione del Codice di comportamento dei dipendenti e collaboratori del C.R.A. S. Scalabrin al quale devono attenersi anche i fornitori ed il loro personale per consentire la presa visione: https://one33.robyone.net/Document.aspx?sid=9&cid=153&download=717397.

B. **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**: il C.R.A. S. Scalabrin intende procedere ad un affidamento diretto per il servizio di parrucchiere/barbiere per gli Ospiti residenti della struttura che ha sede in Via IV Martiri n. 73 ad Arzignano.

Il servizio si svolgerà in favore degli Ospiti, di ambo i sessi, che ne facciano richiesta. La struttura dispone di 130 posti letto per la maggior parte occupati da persone non autosufficienti.

Il servizio verrà prestato in un apposito locale messo a disposizione dall'Ente. Il locale è arredato e sono a carico dell'Ente i consumi per utenze per energia elettrica, acqua e riscaldamento e la pulizia e smaltimento dei rifiuti e la manutenzione dell'ambiente, purché non dovuta ad incuria e cattivo uso da parte dell'operatore economico. L'Amministrazione non richiede alcun rimborso/compenso per l'utilizzo dei locali, le utenze, la pulizia e la manutenzione degli stessi. L'affidatario dovrà garantire un corretto uso degli ambienti ed il riordino al termine del lavoro e dovrà segnalare al personale dell'Ente tempestivamente eventuali guasti o rotture riscontrati nell'esercizio dell'attività nei locali dell'Ente.

Sono a carico dell'Ente anche la fornitura ed il lavaggio degli asciugamani per il servizio.

Sono invece a carico dell'operatore economico tutte le attrezzature ed i materiali e prodotti necessari per il servizio. Tutte le attrezzature devono essere sottoposte ad adeguati processi di pulizia, sanificazione, disinfezione e/o sterilizzazione. Quando necessario, deve essere impiegato materiale monouso (ad esempio guanti, lamette ...) e materiale sterile. In caso di utilizzo di materiale non monouso, le attrezzature vanno pulite e disinfettate dopo ogni utilizzo da utente ad utente. In generale dovranno essere rispettate idonee procedure volte a garantire l'igiene e la sicurezza per la salute degli Ospiti e dovranno essere impiegati sempre guanti monouso sostituiti ad ogni prestazione. Tutte le procedure necessarie a tal fine sono interamente a carico ed onere dell'operatore economico. I prodotti utilizzati (shampoo, lacca, fiale, creme, fissatore, colorazioni etc…) dovranno essere di prima qualità, anallergici e atossici. L'affidatario, prima dello svolgimento della prestazione, deve comunque informarsi dall'utente e/o dal personale dell'Ente su eventuali allergie, ipersensibilità o altre problematiche dell'Ospite che richiedano particolari precauzioni o attenzioni nella prestazione del trattamento. L'affidatario dovrà inoltre comunicare al personale dell'Ente (operatori socio-sanitari o infermieri) eventuali problematiche fisiche riscontrate negli Ospiti serviti.

L'operatore economico affidatario del servizio ed i suoi eventuali dipendenti e collaboratori dovranno avere i DPI necessari a carico dell'affidatario ed avere abbigliamento pulito ed ordinato e si raccomanda l'utilizzo di una divisa/camice/grembiule da lavoro.

Le prestazioni saranno svolte a seguito di prenotazione e verranno comunicate all'affidatario da parte degli Ospiti stessi, dei familiari e del personale dell'Ente. Le prestazioni saranno svolte secondo l'ordine di prenotazione. Gli Ospiti richiedenti verranno accompagnati dal personale

dell'Ente presso il locale adibito al servizio.

In particolari casi, eccezionalmente, potrà essere richiesto lo svolgimento del servizio presso il nucleo di degenza o nella stanza dell'Ospite. Le modalità e gli orari di accesso al reparto saranno definiti con il Coordinatore o con altro personale dell'Ente.

Il servizio dovrà essere svolto secondo una programmazione fissata in sede iniziale e la presenza presso la struttura sarà concordata tra l'affidatario e l'Amministrazione contemperando le esigenze dell'operatore economico con quelle dell'Ente e dei suoi Ospiti. Dovrà essere garantito il servizio per l'intero arco dell'anno e per tutta la durata del periodo di affidamento con una frequenza minima di 4 ore settimanali. Il servizio potrà essere reso dal titolare/uno o più dipendenti/collaboratori dell'affidatario purché si tratti sempre di persone con adeguata qualifica professionale e dovrà essere comunicato preventivamente all'Amministrazione l'elenco delle persone addette al servizio con le generalità e la qualifica e tale elenco dovrà essere mantenuto aggiornato. Il personale adibito al servizio dovrà essere di sicura moralità e dovrà avere un contegno corretto e rispettoso e mantenere il riserbo su fatti e circostanze relative agli Ospiti ed all'Ente di cui verrà a conoscenza nello svolgimento dell'attività e sarà sottoposto agli obblighi previsti dal Codice di comportamento dell'Ente.

Eventuali mancate prestazioni dovranno essere comunicate e motivate all'Amministrazione.

Le prestazioni generalmente richieste dagli utenti sono shampoo, taglio e piega, raramente permanente o colorazione. Attualmente, il sevizio viene prestato una volta a settimana, durante la mattina ed eventualmente fino al primo pomeriggio (5 o 6 ore circa) con una media di 8/10 persone servite. In prossimità di festività (ad esempio Natale e Pasqua), la richiesta da parte degli Ospiti potrebbe essere maggiore per cui potrebbe essere necessaria l'erogazione del servizio per due giornate a settimana. Tali informazioni relative al numero ed alla tipologia di servizi richiesti sono meramente indicative in quanto il numero di prestazioni effettivamente erogate è subordinato al numero di Ospiti presenti in struttura, alle loro esigenze e condizioni di salute. Inoltre, l'utilizzo del servizio da parte degli Ospiti è facoltativo e gli Ospiti potranno scegliere di avvalersi di servizi esterni alla struttura.

Le prestazioni rese agli Ospiti saranno rendicontate al termine della giornata di lavoro all'Amministrazione (Ufficio sociale o Uffici amministrativi) dall'Operatore economico con un elenco dettagliato riportante i nominativi delle persone servite e del tipo di trattamento prestato con la relativa tariffa. Mensilmente l'operatore economico emetterà fattura elettronica nei confronti dell'Ente, che verificata la regolarità del documento, la conformità del servizio reso rispetto a quanto pattuito e la corrispondenza con i resoconti giornalieri, procederà al pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.

C. **DURATA DELL'AFFIDAMENTO**: **dal 01/01/2025 al 31/12/2025 con possibile ripetizione per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026.**
L'Ente si riserva di esercitare l'opzione della proroga tecnica per il periodo massimo di ulteriori 6 (sei) mesi che il fornitore affidatario è tenuto ad accettare alle condizioni vigenti al momento della scadenza. Tale proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura per l'individuazione del fornitore subentrante.

D. **VALORE STIMATO:** ai fini di quanto previsto dall'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, il valore del contratto è determinato considerando il valore presunto di servizio determinato sulla base degli interventi che si stima di effettuare nel periodo di durata dell'affidamento in base al fabbisogno storico; in ogni caso il valore complessivo presunto è stabilito in euro 10.000,00= (oltre IVA di legge) per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025, e di ulteriori euro 10.000,00= (oltre IVA di legge) per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026, oltre ad euro 5.000= (oltre IVA di legge) per un eventuale proroga tecnica di 6 mesi, inferiore alla soglia di euro 140.000,00= di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs 36/2023.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze non soggetti a ribasso sono pari a euro 1.000,00= oltre iva di legge per il biennio 2025-2026.

E. **REMUNERAZIONE**: il corrispettivo per il servizio sarà determinato sulla base delle prestazioni effettivamente rese a seguito delle richieste degli Ospiti con l'applicazione delle tariffe unitarie definite nel contratto che sarà stipulato per il servizio a seguito di specifica trattativa per l'affidamento. L'importo effettivo del corrispettivo complessivo potrà quindi essere determinato solo a consuntivo.

A norma dell'art. 60 del D.lgs 36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano l'indice dei prezzi al consumo e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie elaborati dall'Istat.

F. **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**: il servizio viene affidato mediante affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, previa indagine di mercato con richiesta di preventivi agli operatori economici interessati con lo scopo di individuare le condizioni economiche e di servizio più favorevoli all'Amministrazione e maggiormente rispondenti alle necessità.

G. **DOCUMENTAZIONE:** la documentazione per la partecipazione alla procedura comparativa, nonché le successive pubblicazioni, sono rinvenibili nel sito istituzionale dell'Ente www.crascalabrin nell'Albo On Line e nella sezione Amministrazione Trasparente.

H. **RICEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E DEI PREVENTIVI**: i soggetti interessati a presentare manifestazione di interesse ed il proprio preventivo, dovranno **far pervenire la documentazione più avanti meglio descritta, esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo segreteria@pec.crascalabrin.it ENTRO IL 06/12/2024 indicando nell'oggetto la seguente dicitura "Manifestazione di interesse per servizio di parrucchiere/barbiere 2025-2026".** Si invita a prestare attenzione a riportare nell'oggetto della comunicazione pec esattamente la frase sopra indicata al fine di consentire all'Amministrazione la facile individuazione della proposta ed evitare che la stessa non venga presa in considerazione.

I. **SUBAPPALTO**: non è ammesso il subappalto.

J. **MANODOPERA**: in osservanza di quanto previsto dall'art. 11, comma 4, e dall'art. 108, comma 9, del D.lgs 36/2023, gli operatori economici dovranno indicare in sede di offerta il contratto collettivo nazionale e territoriale applicato al proprio personale ed il proprio costo della manodopera per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento.

K. **LINGUA:** tutta la documentazione richiesta dal presente avviso deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

Sezione 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

A) SOGGETTI AMMESSI:

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti nelle forme di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 per i quali non ricorra una causa di esclusione di cui all'articolo 94 del D.Lgs 36/2023 e ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle procedure per appalti e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Inoltre sono richiesti i seguenti requisiti di idoneità tecnico-professionale:

1- iscrizione al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto dell'affidamento o, per imprese non stabilite in Italia, ad analogo registro dello stato aderente all'Unione Europea.
2- possesso dell'abilitazione professionale per l'attività di parrucchiere/barbiere e autorizzazione amministrativa rilasciata dal Comune competente per l'esercizio dell'attività.

D) IMPRESA IN CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE: relativamente alle imprese in concordato, si applica l'art. 95 del D.lgs 14/2019 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155), pertanto:
- la partecipazione a procedure di affidamento di contratti pubblici deve essere autorizzata dal tribunale, e, dopo il decreto di apertura, dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato.
- L'autorizzazione consente la partecipazione alla gara previo deposito di una relazione del professionista indipendente che attesta la conformità al piano, ove predisposto, e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.
- l'impresa in concordato può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, sempre che nessuna delle altre imprese aderenti al raggruppamento sia assoggettata ad una procedura concorsuale.

E) PER L'OPERATORE ECONOMICO STABILITO IN STATI DIVERSI DALL'ITALIA: si applica quanto previsto dall'art. 100 comma 3 del D.lgs 36/2023.

Si informa altresì che sussiste l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di Consip spa per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 a norma dell'art. 1, comma 450, L.296/2006. Pertanto se a seguito dell'indagine di mercato l'Amministrazione dovesse individuare un'impresa con la quale procedere a trattativa per l'affidamento diretto, farà ricorso allo strumento della Trattativa Diretta del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e sarà quindi necessario che l'operatore economico sia registrato ed abilitato in MePA di Consip spa ed abilitato per l'iniziativa "Servizi – Servizi sociali vari – Servizio di cura della persona" (per le relative informazioni si rinvia al portale di Consip s.p.a. www.acquistinretepa.it).

Sezione 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura comparativa di cui al presente avviso dovrà trasmettere:

1) **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE e DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI** richiesti per la partecipazione alla procedura;

2) **PROPOSTA TECNICA ed ECONOMICA** che deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modello predisposto dall'Ente e contenere, previa corretta compilazione di tutti i dati richiesti, gli elementi numerici e le informazioni necessari ai fini della valutazione da parte dell'Amministrazione.

LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE e LA PROPOSTA TECNICA ED ECONOMICA DEVONO ESSERE TUTTE FIRMATE DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'OPERATORE ECONOMICO CHE MANIFESTA INTERESSE O DA UN PROCURATORE SPECIALE. In tal caso dovrà essere allegata anche la procura. In alternativa è possibile l'invio a mezzo pec della documentazione sottoscritta con firma autografa accompagnata da copia di un valido documento di riconoscimento del firmatario.

SOPRALLUOGO: non è richiesta l'effettuazione di alcun sopralluogo ai fini della presentazione

della manifestazione di interesse. **Gli operatori economici interessati, ai fini di una migliore valutazione del servizio richiesto, della natura ed entità dello stesso e delle esigenze dell'Ente, per informazioni e precisazioni potranno rivolgersi all'Ufficio acquisti – referente Lucia Presotto – tel. 0444-670683 (da lunedì a venerdì 8.30 – 13.00) – segreteria@crascalabrin.it.**

SEZIONE 4 – PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio oggetto del presente avviso avverrà mediante affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs 36/2023, previo esperimento di procedura comparativa (indagine di mercato) di preventivi tra TUTTI gli operatori economici che, in riscontro al presente avviso, avranno presentato la propria proposta, nessuno escluso ed indipendentemente dal loro numero.

Il Responsabile Unico del Progetto procederà all'affidamento a seguito di negoziazione svolta sulla base dei seguenti elementi indicati in ordine decrescente di importanza:

- Esperienza maturata nell'attività oggetto di affidamento;
- Servizi analoghi svolti presso altre strutture residenziali per anziani;
- Disponibilità per la presenza presso l'Ente per la prestazione del servizio;
- Tariffe proposte per le prestazioni richieste, con maggior rilevanza delle tariffe per i trattamenti maggiormente richiesti dagli utenti in base al dato storico dell'ultimo biennio.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione di interesse qualora ritenuta congrua e conveniente rispetto alle esigenze dell'Ente. Nel caso non pervenga alcuna manifestazione di interesse il RUP provvederà ad affidamento diretto in via fiduciaria, sulla base dei precedenti affidamenti di servizi analoghi fatti in passato dall'Amministrazione o da altre Amministrazioni.
L'Ente, a suo insindacabile giudizio, potrà interrompere, sospendere, modificare annullare la procedura intrapresa e prorogarne la durata senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Altresì, trattandosi di indagine di mercato, per poter comparare al meglio le proposte pervenute, l'Ente si riserva la facoltà, se ritenuto opportuno, di chiedere precisazioni e maggiori dettagli successivamente alla ricezione dei preventivi. Se ritenuto opportuno, l'Amministrazione potrà richiedere un colloquio con il titolare/legale rappresentante o altra persona di riferimento dell'operatore economico.

Saranno escluse le proposte incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico e del suo recapito.

Sezione 5 – FASI SUCCESSIVE PER LA NEGOZIAZIONE

Una volta individuato l'operatore con il quale procedere per l'affidamento diretto a seguito dell'indagine di mercato mediante comparazione delle offerte aperta alla partecipazione di tutti gli operatori interessati, si procederà con la successiva negoziazione con tale soggetto mediante lo strumento della Trattativa Diretta nel Portale MePA di Consip s.p.a. ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27/12/2006, n. 296.
Con Decreto del Dirigente Segretario-Direttore l'Amministrazione, provvederà a formalizzare l'affidamento diretto mediante adozione del relativo provvedimento ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.lgs 36/2023, nei confronti dell'operatore economico individuato a seguito della presente procedura comparativa.
All'affidatario del servizio verrà richiesta idonea copertura assicurativa RC da mantenere per tutta la

durata dell'affidamento per eventuali danni dovuti a fatto proprio o del proprio personale cagionati agli Utenti del servizio e/o all'Ente.
Resta inteso che i partecipanti alla procedura selettiva saranno resi edotti delle risultanze della stessa mediante pubblicazione del provvedimento finale di cui sopra nel sito istituzionale dell'Ente nell'Albo On Line e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Arzignano, 13 Novembre 2024

F.to Il Responsabile Unico di Progetto
Dott. Michele Testa