



AVVISO PER SOLLECITARE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

(art. 50, comma 1 e art. 2 dell'allegato II.1 del D.Lgs 36/2023)

RELATIVE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA, EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PARRUCCHIERE/BARBIERE PER IL C.R.A. S. SCALABRIN PER IL PERIODO DAL 01/01/2027 AL 31/12/2027 CON POSSIBILITÀ DI RIPETIZIONE PER IL PERIODO 01/01/2028 – 31/12/2029.

Allegato al Decreto del Segretario-Direttore n. 171 del 07/10/2026

Sezione 1 – Informazioni generali

Sezione 2 – Condizioni di partecipazione

Sezione 3 – Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

Sezione 4 – Procedura di individuazione dell'affidatario del servizio

Sezione 5 – Fasi successive

Con il presente avviso il Centro Residenziale Anziani S. Scalabrin, con sede in Via IV Martiri n. 73, Arzignano (Vi), intende procedere ad un'indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di operatori economici di comprovata esperienza per procedere all'affidamento diretto del SERVIZIO DI PARRUCCHIERE/BARBIERE per il periodo dal 01/01/2027 al 31/12/2027 con possibilità di ripetizione per il periodo dal 01/01/2028 al 31/12/2029.

Con il presente avviso si intende avviare esclusivamente un'indagine di mercato volta ad individuare l'operatore economico con il quale procedere con la successiva negoziazione per l'affidamento diretto del servizio in oggetto in modo tale da acquisire conoscenza delle opportunità e delle condizioni offerte dal mercato ed individuare con una procedura trasparente, imparziale ed aperta al mercato la platea dei potenziali affidatari.

L'Ente non è vincolato in alcun modo a procedere all'affidamento e si riserva altresì la facoltà di affidare il servizio parzialmente rispetto a quello oggetto del presente avviso. L'Amministrazione a proprio insindacabile giudizio, potrà in ogni momento decidere di non dare luogo alla valutazione delle proposte degli operatori economici come anche all'affidamento, senza che gli operatori che abbiano presentato la propria manifestazione di interesse possano vantare alcuna pretesa o aspettativa.

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento la procedura per l'affidamento oggetto del presente avviso, senza che i partecipanti alla procedura o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

Sezione 1 – INFORMAZIONI GENERALI

A. ENTE APPALTANTE:

CENTRO RESIDENZIALE ANZIANI S. SCALABRIN – Via IV Martiri n. 73 – 36071 Arzignano (Vi) – c.f. 81000490243 e p.iva 00781270244.

Recapiti:

Mail segreteria@crascalabrin.it

Pec segreteria@pec.crascalabrin.it

Telefono 0444-1726200

Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/2023 è il Segretario-Direttore dell'Ente Dott. Testa Michele.

Sito istituzionale www.crascalabrin.it.



Per eventuali richieste di informazioni in merito al presente avviso, è possibile contattare gli Uffici Amministrativi dell'Ente nei giorni lavorativi da lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.30 – riferimento Ufficio Acquisti – Dott.ssa Lucia Presotto.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, si fornisce il link al quale è possibile prendere visione dell'informativa in materia di trattamento dei dati: <https://www.crascalabrin.it/wp-content/uploads/2023/06/Informativa-privacy.pdf> che rinvia al documento "Informativa privacy" pubblicato nella sezione "Documenti e moduli – Fornitori" del sito istituzionale dell'Ente www.crascalabrin.it.

Si riporta inoltre il link tramite il quale è possibile prendere visione del Codice di comportamento dei dipendenti e collaboratori del C.R.A. S. Scalabrin al quale devono attenersi anche i fornitori ed il loro personale per consentirne la presa visione: <https://one33.robbyone.net/Document.aspx?sid=9&cid=153&download=717397>.

- B. **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:** il C.R.A. S. Scalabrin intende procedere ad un affidamento diretto per il servizio di parrucchiere/barbiere per gli Ospiti residenti della struttura che ha sede in Via IV Martiri n. 73 ad Arzignano (Vi).

Il servizio si svolgerà in favore degli Ospiti, di ambo i sessi, che ne facciano richiesta. La struttura dispone di 130 posti letto per la maggior parte occupati da persone non autosufficienti.

Il servizio verrà prestato in un apposito locale messo a disposizione dall'Ente. Il locale è arredato e sono a carico dell'Ente i consumi per utenze per energia elettrica, acqua e riscaldamento ed i servizi di pulizia e smaltimento dei rifiuti e la manutenzione dell'ambiente, purché non dovuta ad incuria e cattivo uso da parte dell'operatore economico. L'Amministrazione non richiede alcun rimborso/compenso per l'utilizzo dei locali, le utenze, la pulizia e la manutenzione degli stessi. L'affidatario dovrà garantire un corretto uso degli ambienti ed il riordino al termine del lavoro e dovrà segnalare al personale dell'Ente tempestivamente eventuali guasti o rotture riscontrati nell'esercizio dell'attività nei locali dell'Ente.

Sono a carico dell'Ente anche la fornitura ed il lavaggio degli asciugamani per il servizio.

Sono invece a carico dell'operatore economico tutte le attrezzature ed i materiali e prodotti necessari per il servizio. Tutte le attrezzature devono essere sottoposte ad adeguati processi di pulizia, sanificazione, disinfezione e/o sterilizzazione. Quando necessario, deve essere impiegato materiale monouso (ad esempio guanti, lamette ...) e materiale sterile. In caso di utilizzo di materiale non monouso, le attrezzature vanno pulite e disinfettate dopo ogni utilizzo da utente ad utente. In generale dovranno essere rispettate idonee procedure volte a garantire l'igiene e la sicurezza per la salute degli Ospiti e dovranno essere impiegati sempre guanti monouso sostituiti ad ogni prestazione. Tutte le procedure necessarie a tal fine sono interamente a carico ed onere dell'operatore economico. I prodotti utilizzati (shampoo, lacca, fiale, creme, fissatore, colorazioni etc...) dovranno essere di prima qualità, anallergici e atossici. L'affidatario, prima dello svolgimento della prestazione, deve comunque informarsi dal personale dell'Ente su eventuali allergie, ipersensibilità o altre problematiche dell'Ospite che richiedano particolari precauzioni o attenzioni nella prestazione del trattamento. L'affidatario dovrà inoltre comunicare al personale dell'Ente (operatori socio-sanitari o infermieri) eventuali problematiche fisiche riscontrate negli Ospiti serviti.

L'operatore economico affidatario del servizio ed i suoi eventuali dipendenti e collaboratori dovranno avere i DPI necessari a carico dell'affidatario ed avere abbigliamento pulito ed ordinato e si raccomanda l'utilizzo di una divisa/camicia/grembiule da lavoro.

Le prestazioni saranno svolte a seguito di prenotazione; l'affidatario fornirà apposito contatto telefonico per la richiesta di prenotazioni da parte degli Ospiti stessi, dei familiari e/o del personale



dell'Ente. Le prestazioni saranno svolte secondo l'ordine di prenotazione. L'affidatario comunicherà anticipatamente (secondo le procedure e tempistiche che saranno concordate) al personale dell'Ente l'elenco delle prenotazioni con indicazione dei nominativi degli Ospiti prenotati ed orari. Gli Ospiti richiedenti verranno accompagnati dal personale dell'Ente presso il locale adibito al servizio. L'affidatario svolgerà la propria attività in autonomia, ma dovrà tener conto delle attività e dell'organizzazione dell'Ente ed in particolare sarà informato dal personale dell'Ente sugli orari e sulle attività degli Ospiti residenti e ne terrà conto nel programmare gli appuntamenti con gli Ospiti.

In particolari casi, eccezionalmente, potrà essere richiesto lo svolgimento del servizio presso il nucleo di degenza o nella stanza dell'Ospite. Le modalità e gli orari di accesso al reparto saranno definiti con il Coordinatore o con altro personale dell'Ente.

Il servizio dovrà essere svolto secondo una programmazione fissata in sede iniziale e la presenza presso la struttura sarà concordata tra l'affidatario e l'Amministrazione contemperando le esigenze dell'operatore economico con quelle dell'Ente e dei suoi Ospiti. Dovrà essere garantito il servizio per l'intero arco dell'anno e per tutta la durata del periodo di affidamento con una frequenza minima di 4 ore settimanali. Il servizio potrà essere reso dal titolare/uno o più dipendenti/collaboratori dell'affidatario purché si tratti sempre di persone con adeguata qualifica professionale ed adeguata esperienza; l'affidatario dovrà comunicare preventivamente all'Amministrazione l'elenco delle persone addette al servizio con le generalità e la qualifica e tale elenco dovrà essere mantenuto aggiornato. Il personale adibito al servizio dovrà essere di sicura moralità e dovrà avere un contegno corretto e rispettoso e mantenere il riserbo su fatti e circostanze relative agli Ospiti ed all'Ente di cui verrà a conoscenza nello svolgimento dell'attività e sarà sottoposto agli obblighi previsti dal Codice di comportamento per i dipendenti e collaboratori dell'Ente.

Eventuali mancate prestazioni dovranno essere comunicate e motivate all'Amministrazione.

Le prestazioni generalmente richieste dagli utenti sono shampoo, taglio e/o piega (prevalentemente per donna), colorazione e raramente permanente. Attualmente, il servizio viene prestato due volte a settimana, durante la mattina per circa 3-4 ore di presenza in struttura, con una media di 4/5 persone servite in ogni giornata di presenza. In prossimità di festività (ad esempio Natale e Pasqua) o in particolari periodi dell'anno, la richiesta da parte degli Ospiti potrebbe essere maggiore per cui potrebbe essere necessaria una maggiore presenza in struttura. Tali informazioni relative al numero ed alla tipologia di servizi richiesti sono meramente indicative in quanto il numero di prestazioni effettivamente erogate è subordinato al numero di Ospiti presenti in struttura, alle loro esigenze e condizioni di salute. Inoltre, l'utilizzo del servizio da parte degli Ospiti è facoltativo e gli Ospiti potranno scegliere di avvalersi di altri servizi.

Le prestazioni rese agli Ospiti saranno rendicontate al termine della giornata di lavoro all'Amministrazione (Ufficio sociale o Uffici amministrativi) dall'Operatore economico con un elenco dettagliato riportante i nominativi delle persone servite e del tipo di trattamento prestato con la relativa tariffa. Mensilmente l'operatore economico emetterà fattura elettronica nei confronti dell'Ente, che verificata la regolarità del documento, la conformità del servizio reso rispetto a quanto pattuito e la corrispondenza con i resoconti giornalieri, procederà al pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.

C. DURATA DELL'AFFIDAMENTO: dal 01/01/2027 al 31/12/2027 con possibile ripetizione per il periodo dal 01/01/2028 al 31/12/2029.

L'Ente si riserva di esercitare l'opzione della proroga tecnica per il periodo massimo di ulteriori 6 (sei) mesi che il fornitore affidatario è tenuto ad accettare alle condizioni vigenti al momento della scadenza. Tale proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura per l'individuazione del fornitore subentrante.

D. VALORE STIMATO: ai fini di quanto previsto dall'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, il valore del contratto è



determinato considerando il valore presunto di servizio determinato sulla base degli interventi che si stima di effettuare nel periodo di durata dell'affidamento in base al fabbisogno storico; in ogni caso il valore complessivo presunto è stabilito in euro 10.000,00= (oltre IVA di legge) per il periodo dal 01/01/2027 al 31/12/2027 e di ulteriori euro 20.000,00= (oltre IVA di legge) per il periodo dal 01/01/2028 al 31/12/2029, oltre ad euro 5.000= (oltre IVA di legge) per un eventuale proroga tecnica di 6 mesi, inferiore alla soglia di euro 140.000,00= di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs 36/2023.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze non soggetti a ribasso sono pari a euro 1.500,00= oltre iva di legge per il triennio 2027-2029.

- E. **REMUNERAZIONE:** il corrispettivo per il servizio sarà determinato sulla base delle prestazioni effettivamente rese a seguito delle richieste degli Ospiti con l'applicazione delle tariffe unitarie definite nel contratto che sarà stipulato per il servizio a seguito di specifica trattativa per l'affidamento. L'importo effettivo del corrispettivo complessivo potrà quindi essere determinato solo a consuntivo.

A norma dell'art. 60 del D.lgs 36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano l'indice dei prezzi al consumo e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie elaborati dall'Istat.

- F. **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:** il servizio viene affidato mediante affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, previa indagine di mercato con richiesta di offerte agli operatori economici interessati con lo scopo di individuare le condizioni economiche e di servizio più favorevoli all'Amministrazione e maggiormente rispondenti alle necessità.
- G. **DOCUMENTAZIONE:** la documentazione per la partecipazione alla procedura comparativa, nonché le successive pubblicazioni, sono rinvenibili nel sito istituzionale dell'Ente www.crascalabrin.it nell'Albo On Line e nella sezione Amministrazione Trasparente.
- H. **RICEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E DEI PREVENTIVI:** i soggetti interessati a presentare manifestazione di interesse, dovranno **far pervenire la documentazione più avanti meglio descritta, esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo segreteria@pec.crascalabrin.it ENTRO IL 06/11/2026 indicando nell'oggetto la seguente dicitura "Manifestazione di interesse per servizio di parrucchiere/barbiere 2027".** Si invita a prestare attenzione a riportare nell'oggetto della comunicazione pec esattamente la frase sopra indicata al fine di consentire all'Amministrazione la facile individuazione della proposta ed evitare che la stessa non venga presa in considerazione.
- I. **SUBAPPALTO:** non è ammesso il subappalto.
- J. **MANODOPERA:** in osservanza di quanto previsto dall'art. 11, comma 4, e dall'art. 108, comma 9, del D.lgs 36/2023, gli operatori economici dovranno indicare in sede di offerta il contratto collettivo nazionale e territoriale applicato al proprio personale ed il proprio costo della manodopera per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento.
- K. **LINGUA:** tutta la documentazione richiesta dal presente avviso deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

Sezione 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

A) SOGGETTI AMMESSI:



Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti nelle forme di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 per i quali non ricorra una causa di esclusione di cui all'articolo 94 del D.Lgs 36/2023 e ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle procedure per appalti e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Inoltre sono richiesti i seguenti requisiti di idoneità tecnico-professionale:

- 1- iscrizione al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto dell'affidamento o, per imprese non stabilite in Italia, ad analogo registro dello stato aderente all'Unione Europea.
- 2- possesso dell'abilitazione professionale per l'attività di parrucchiere/barbiere e autorizzazione amministrativa rilasciata dal Comune competente per l'esercizio dell'attività.

D) IMPRESA IN CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE: relativamente alle imprese in concordato, si applica l'art. 95 del D.lgs 14/2019 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155), pertanto:

- la partecipazione a procedure di affidamento di contratti pubblici deve essere autorizzata dal tribunale, e, dopo il decreto di apertura, dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato.
- L'autorizzazione consente la partecipazione alla gara previo deposito di una relazione del professionista indipendente che attesta la conformità al piano, ove predisposto, e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.
- l'impresa in concordato può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, sempre che nessuna delle altre imprese aderenti al raggruppamento sia assoggettata ad una procedura concorsuale.

E) PER L'OPERATORE ECONOMICO STABILITO IN STATI DIVERSI DALL'ITALIA: si applica quanto previsto dall'art. 100 comma 3 del D.lgs 36/2023.

Si informa altresì che sussiste l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di Consip spa per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 a norma dell'art. 1, comma 450, L.296/2006. Pertanto gli operatori individuati a seguito dell'indagine di mercato che saranno invitati a presentare la propria offerta da parte dell'Amministrazione, dovranno essere registrati ed abilitati in MePA di Consip spa e dovranno avere l'abilitazione per la specifica iniziativa "Servizi – Servizi sociali vari – Servizio di cura della persona" in quanto l'Amministrazione farà ricorso allo strumento della RdO/Confronto di Preventivi/Trattativa Diretta del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (per le relative informazioni si rinvia al portale di Consip s.p.a. www.acquistinretepa.it).

Sezione 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura di cui al presente avviso dovrà trasmettere:

- 1) **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE e DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI** richiesti per la partecipazione alla procedura;
- 2) **PRESENTAZIONE/RELAZIONE TECNICA.**

LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE e LA PRESENTAZIONE/RELAZIONE TECNICA DEVONO ESSERE REDATTE UTILIZZANDO ESCLUSIVAMENTE I MODELLI PREDISPOSTI DALL'ENTE e dovranno contenere tutti i dati e le informazioni richiesti. TUTTI I MODELLI DOVRANNO



ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'OPERATORE ECONOMICO CHE MANIFESTA INTERESSE O DA UN PROCURATORE SPECIALE. In tal caso dovrà essere allegata anche la procura. In alternativa è possibile l'invio a mezzo pec della documentazione sottoscritta con firma autografa accompagnata da copia di un valido documento di riconoscimento del firmatario.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico e dei suoi recapiti.

SOPRALLUOGO: non è richiesta l'effettuazione di alcun sopralluogo ai fini della presentazione della manifestazione di interesse. **Gli operatori economici interessati, ai fini di una migliore valutazione del servizio richiesto, della natura ed entità dello stesso e delle esigenze dell'Ente, per informazioni e precisazioni, ulteriori a quanto già riportato nel presente avviso, potranno rivolgersi all'Ufficio acquisti – referente dott.ssa Lucia Presotto – tel. 0444-1726204 (da lunedì a venerdì 8.30 – 13.30) – segreteria@crascalabrin.it.**

SEZIONE 4 – PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio oggetto del presente avviso avverrà mediante affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs 36/2023, previo esperimento di procedura comparativa delle proposte di servizio tra TUTTI gli operatori economici che, in riscontro al presente avviso, avranno presentato la propria manifestazione di interesse, nessuno escluso ed indipendentemente dal loro numero. Come sopra precisato, a seguito della presentazione delle manifestazioni di interesse degli operatori economici, l'Amministrazione, attraverso la piattaforma Acquisti in rete di Consip spa – Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione, richiederà la presentazione di offerte di servizio (con indicazione delle condizioni di svolgimento delle prestazioni e delle tariffe proposte).

Il Responsabile Unico del Progetto procederà all'affidamento a seguito di valutazione delle proposte e negoziazione svolta sulla base dei seguenti elementi indicati in ordine decrescente di importanza:

- Esperienza maturata nell'attività oggetto di affidamento e servizi analoghi svolti presso strutture socio assistenziali e residenziali per anziani;
- Disponibilità per la presenza presso l'Ente per la prestazione del servizio;
- Tariffe proposte per le prestazioni richieste, con maggior rilevanza delle tariffe per i trattamenti maggiormente richiesti dagli utenti in base al dato storico dell'ultimo biennio.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione di interesse qualora ritenuta congrua e conveniente rispetto alle esigenze dell'Ente. Nel caso non pervenga alcuna manifestazione di interesse il RUP provvederà ad affidamento diretto in via fiduciaria, sulla base dei precedenti affidamenti di servizi analoghi fatti in passato dall'Amministrazione o da altre Amministrazioni.

L'Ente, a suo insindacabile giudizio, potrà interrompere, sospendere, modificare annullare la procedura intrapresa e prorogarne la durata senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Altresì, trattandosi di indagine di mercato, per poter comparare al meglio le proposte pervenute, l'Ente si riserva la facoltà, se ritenuto opportuno, di chiedere precisazioni e maggiori dettagli successivamente alla ricezione delle offerte. Se ritenuto opportuno, l'Amministrazione potrà richiedere un colloquio con il titolare/legale rappresentante o altra persona di riferimento dell'operatore economico.



Sezione 5 – FASI SUCCESSIVE

Una volta individuato l'operatore con il quale procedere per l'affidamento diretto a seguito dell'indagine di mercato mediante comparazione delle offerte aperta alla partecipazione di tutti gli operatori interessati, con Decreto del Dirigente Segretario-Direttore, l'Amministrazione provvederà a formalizzare l'affidamento diretto mediante adozione del relativo provvedimento ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.lgs 36/2023, nei confronti dell'operatore economico individuato a seguito della presente procedura comparativa. Seguirà la stipula del contratto per lo svolgimento del servizio.

All'affidatario del servizio verrà richiesta idonea copertura assicurativa RC da mantenere per tutta la durata dell'affidamento per eventuali danni dovuti a fatto proprio o del proprio personale cagionati agli Utenti del servizio e/o all'Ente.

Resta inteso che i partecipanti alla procedura selettiva saranno resi edotti delle risultanze della stessa mediante pubblicazione del provvedimento finale di cui sopra nel sito istituzionale dell'Ente nell'Albo On Line e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Arzignano, 7 Ottobre 2026

F.to Il Responsabile Unico di Progetto
Dott. Michele Testa